

当社欄	番 号	—
	受付日	年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

保有個人データ開示等申込書

貴社が保有する私の保有個人データについて、以下のとおり申込みます。（下記の太線枠内にご記入ください。）

① 依頼者（代理人の場合は、委任状の提出が必要です。）

お名前	フリガナ	西暦 年 月 日生	対象者との関係 本人・代理人
住所	〒 —	平日9時～17時につながる ご連絡先	() —

② 対象者（対象者が依頼者ご本人の場合は、お名前欄のみに「本人」とご記入ください。）

お名前	フリガナ	西暦 年 月 日生
住所	〒	平日9時～17時につながる ご連絡先

③ ご請求内容について

項 目	(番号に○をつけてください)			
	1 内容の開示	2 利用目的	3 内容の訂正	4 利用の停止又は消去
開示方法	1 書面による開示 2 CD-Rにコピーしての開示 2 を選択された場合、パスワード () ※6桁以上、メモするなど保管をお願いします			
WESTER ID 又は ICoca 番号				
検索番号	※登録されている方のみご記入ください。(4桁)			
内 容	※ご請求された内容以外の回答は致しかねますので、ご了承下さい。			

④ 内容の追加、訂正を希望される場合は、該当する事項をご記入ください。

(例： ○○市○○区○○3-3-201を○○市○○区○○3-3-202に訂正)

(注)

- ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください。
- 内容の開示および利用目的の開示を含むご請求の際は、返信用の本人限定受取郵便料金切手（書面の場合860円、CD-Rの場合890円分）を同封してください。※3ヶ月以内に開示に必要な書類一式をご提出いただけない場合は、それまでにお預かりした申請書類等一式を廃棄させていただきます。
- 「開示」・「利用目的の通知」の場合は、本人限定受取郵便にて郵送いたします。「訂正」・「利用停止」・「消去」・「第三者提供の停止」の結果通知の場合は、簡易書留にて郵送いたします。※6ヶ月以内に受領いただけない場合は、廃棄させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。
- ご本人様以外の連絡先を記入された場合、その方に進捗や書類の不備内容等を案内する場合があります。

ご本人を確認できる証明書等 (写しを同封いただいたものを○で囲んでください)	<ul style="list-style-type: none"> 運転免許証 (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) マイナンバーカード (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) 住民票記載事項証明書 (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) 在留カード及び特別永住者証明書 (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) 健康保険資格確認書 (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) パスポート (住所、氏名、生年月日、等の必要事項のみ) 戸籍抄本 (住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ)
---	---

当社欄	番 号	—
	受付日	年 月 日

西日本旅客鉄道株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 宛

保有個人データ開示等申込書 [ご記入例]

貴社が保有する私の保有個人データについて、以下のとおり申込みます。(下記の太線枠内にご記入ください。)

① 依頼者 (代理人の場合は、委任状の提出が必要です。)

お名前	フリガナ ***** 〇〇 〇〇	西暦 〇年 〇月 〇日生	対象者との関係 本人 ・代理人
住所	〒 本人確認書類と同じ住所をご記入ください。 (転居等で郵送先住所が本人確認書類と違う場合には、郵送先の住所もわかるようにご記入ください。)	平日9時~17時につながる ご連絡先	(***) ***-***

② 対象者 (対象者が依頼者ご本人の場合は、お名前欄のみに「本人」とご記入ください。)

お名前	フリガナ 本人	西暦 年 月 日生
住所	〒 平日9時~17時につながる ご連絡先	() —

③ ご請求内容について

項目	(番号に〇をつけてください)				
	1 内容の開示	2 利用目的	3 内容の訂正	4 利用の停止又は消去	5 第三者への提供の停止
開示方法	1 書面による開示 2 CD-Rにコピーしての開示 2 を選択された場合、 パスワード (AbCd888) ※6桁以上、メモするなど保管をお願いします				
WESTER ID 又は ICoca 番号	JW123 4567 8901 2345				
検索番号	1234	※登録されている方のみご記入ください。(4桁) ※不明な場合は未記入で差し支えございません。			
内容	【記入例1 チャージでの鉄道利用や店舗での支払いなどの利用履歴の場合】 2019年5月1日~6月30日までの 利用履歴 (会社に提出する必要があるため、開示してほしい) 【記入例2 定期券の購入履歴の場合】 2019年5月1日~9月30日までの 購入履歴 (会社に提出する必要があるため、開示してほしい) ※ご請求された内容以外の回答は致しかねますので、ご了承下さい。				

④ 内容の追加、訂正を希望される場合は、該当する事項をご記入ください。

(例: 〇〇市〇〇区〇〇3-3-201を〇〇市〇〇区〇〇3-3-202に訂正)

(注)

- ご郵送の際、ご本人を確認できる証明書等の写しを同封してください。
- 内容の開示および利用目的の開示を含むご請求の際は、返信用の本人限定受取郵便料金切手(書面の場合860円、CD-Rの場合890円分)を同封してください。※3ヶ月以内に開示に必要な書類一式をご提出いただけない場合は、それまでにお預かりした申請書類等一式を廃棄させていただきます。
- 「開示」・「利用目的の通知」の場合は、本人限定受取郵便にて郵送いたします。「訂正」・「利用停止」・「消去」・「第三者提供の停止」の結果通知の場合は、簡易書留にて郵送いたします。※6ヶ月以内に受領いただけない場合は、廃棄させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、開示等の対応以外の目的では使用いたしません。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。
- ご本人様以外の連絡先を記入された場合、その方に進捗や書類の不備内容等を案内する場合があります。

ご本人を確認できる証明書等(写しを同封いただいたものを〇で囲んでください)	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) ・パスポート(住所、氏名生年月日、等の必要事項のみ) ・マイナンバーカード(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) ・戸籍抄本(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) ・住民票記載事項証明書(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) ・在留カード及び特別永住者証明書(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ) ・健康保険資格確認書(住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ)
---------------------------------------	---