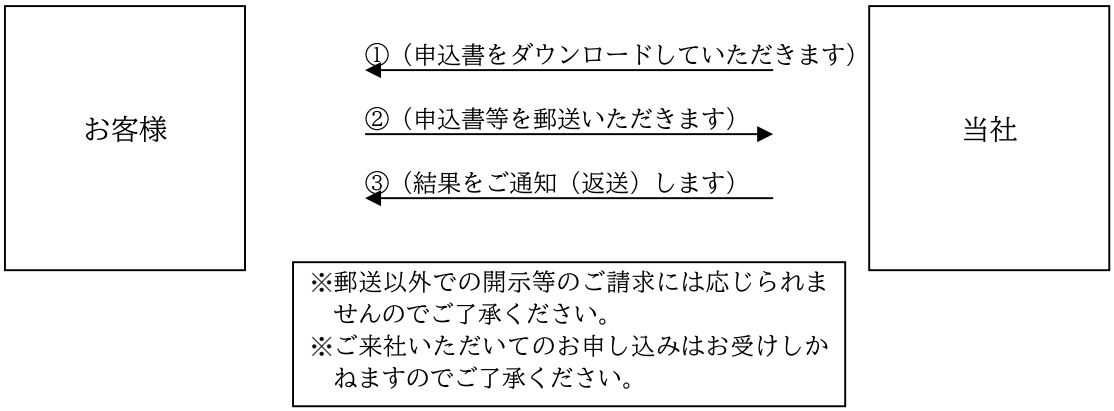
お手続きのご案内

個人情報の開示等のお手続きにつきましてご案内をいたします。

（お手続きの流れ）



（お申し込み（＝ご返送）の際に必要なもの）

・当社所定の保有個人データ開示等申込書
・ご本人確認のための書類
・当社所定の委任状（代理人様によるお申し込みの場合のみ必要です。）
・返信用切手（書面の場合 860 円、CD-R の場合 890 円：本人限定受取郵便用）
※返信用切手は、保有個人データの「開示」および「利用目的の通知」のご請求の場合のみ必要です。(「訂正（訂正を目的とした追加又は削除を含む)」「利用停止」「第三者への提供の停止」のご請求の場合は不要です。)
※ご本人様以外の連絡先を記入された場合、その方に進捗や書類の不備内容等を案内する場合があります。
※３ヶ月以内に開示に必要な書類一式をご提出いただけない場合は、それまでにお預かりした申請書類等一式を廃棄させていただきます

（ご郵送先）

〒661-8540　西日本旅客鉄道株式会社 個人情報お問い合わせ窓口 行　電話：0570-00-8691
※住所の記載は不要です

（費用について）

(1) ①保有個人データの「開示」および「利用目的の通知」をご請求される場合
実費として本人限定受取郵便料金（書面の場合 860 円、CD-R の場合 890 円）をいただきます。申込書等のご郵送の際に切手をご同封下さい。(切手以外での受け付けはできかねますのでご了承ください。)
②「開示」および「利用目的の通知」をしないことを決定した場合、お預かりした切手については、簡易書留にて返送させていただきます。

(2) 保有個人データの「訂正」、「利用の停止又は消去」、「第三者への提供の停止」のみをご請求の場合
費用はいただきません（但し、(１) と同時にご請求される場合は実費として本人限定受取郵便料金をいただきます。書面の場合 860 円分、CD-R の場合 890 円相当の切手をご同封ください。)

（ご本人確認のための書類の添付について）

以下の書類のうち、いずれか１点のコピーをご同封ください。なお、いずれもご本人のお名前、ご住所の記載がある部分のコピーをお願いします。

※氏名変更があったお客様（ご結婚等に伴う苗字の変更）で、ＩＣカード券面に記載のある氏名と、今回開示のお申込みをされる方の氏名が一致されない場合は、旧姓・新姓どちらも記載のある運転免許証、住民票等のコピーをお送りください。

・運転免許証（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）
・パスポート（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）※2020 年２月３日以前発行の物に限る
・マイナンバーカード（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）
・戸籍抄本（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）
・住民票記載事項証明書（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）
・在留カード及び特別永住者証明書（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）
・健康保険資格確認書（住所、氏名、生年月日等の必要事項のみ）

（回答について）

「開示」・「利用目的の通知」及び「訂正」・「利用停止」・「消去」・「第三者提供の停止」の結果通知につきましては、郵送により、遅滞なく行います。開示等をしないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知します。「開示」・「利用目的の通知」の場合は、本人限定受取郵便にて郵送いたします。「開示」、「利用目的の通知」をしない旨の通知及び「訂正」・「利用停止」・「消去」・「第三者提供の停止」の結果通知の場合は、簡易書留にて郵送いたします。６ヶ月以内に受領いただけない場合は、廃棄させていただきます。開示請求等の手続により弊社が取得しました個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。開示等のご請求により取得した個人情報は、開示等の手続に必要な範囲内でのみ利用します。また、提出いただいた書類は、適正に廃棄します。

（通知方法について）

書面による通知又は CD-R にコピーしての通知をご選択いただけます。申込書の指定の欄にご希望をご記入ください。

（開示等をしない場合のお取扱いについて）

次に定める場合は、開示等をいたしかねますので、予めご了承ください。開示等をしないことを決定した場合は、その旨理由を付してご通知申し上げます。

（開示等の手続きを開始しない場合）

① ご本人の確認ができない場合
② 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
③ 所定のご提出書類に不備があった場合
④ 所定の手数料（書面の場合 860 円、CD-R の場合 890 円分の切手：本人限定受取郵便料金）のお支払いがない場合（「開示」及び「利用目的の通知」の場合のみ）

（開示をしない場合）

① ご請求いただいた情報が「保有個人データ」に該当しない場合
② ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
③ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
④ 他の法令に違反することとなる場合
⑤ 他の法令の規定により特別の手続が定められている場合

（利用目的の通知をしない場合）

① ご請求いただいた情報が「保有個人データ」に該当しない場合
② 利用目的が明らかな場合
③ ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
④ 会社の権利又は正当な利益を害する恐れがある場合
⑤ 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

（訂正をしない場合）
① ご請求いただいた情報が「保有個人データ」に該当しない場合
② 「保有個人データ」の内容が事実であった場合
③ 他の法令の規定により特別の手続が定められている場合
④ 利用目的から見て訂正が必要でない場合

（利用停止又は消去をしない場合）
① ご請求いただいた情報が「保有個人データ」に該当しない場合
② あらかじめ特定した利用目的の達成に必要な範囲内で取り扱っている場合（違反を是正するために必要な限度を超える場合を含む）
③ 適正な方法で取得している場合（違反を是正するために必要な限度を超える場合を含む）
④ お客様等ご本人の権利または正当な利益の侵害を訴えられる場合であって、ご請求いただいた「保有個人データ」の取り扱いによりお客様等ご本人の権利または正当な利益が害されるおそれがないと判断される場合等、個人情報保護法第 35 条第５項に基づく利用停止または消去の請求であってその事実が認められない場合
⑤ 多額の費用を要する等、利用停止又は消去を行うことが困難であって、ご本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合

（第三者への提供の停止をしない場合）
① ご請求いただいた情報が「保有個人データ」に該当しない場合
② あらかじめお客様ご本人の同意を得て提供している場合
③ 法令に基づく場合
④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様ご本人の同意を得ることが困難であるとき
⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様ご本人の同意を得ることが困難であるとき
⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様ご本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
⑦ お客様等ご本人の権利または正当な利益の侵害を訴えられる場合であって、ご請求いただいた「保有個人データ」の取り扱いによりお客様等ご本人の権利または正当な利益が害されるおそれがないと判断される場合等、個人情報保護法第 35 条第５項に基づく第三者への提供の停止の請求であってその事実が認められない場合
⑧ 多額の費用を要する等、第三者提供の停止を行うことが困難な場合であって、お客様ご本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合

（代理人による開示等のご請求の場合）
開示等のご請求をする方が、ご本人の代理人である場合には、以下の書類をご郵送下さい。
（1）本人の法定代理人の場合
・法定代理権を確認するための書類のコピー（次の書類のうちいずれか 1 点）
（本人の戸籍抄本、住民票記載事項証明（家族分）、後見に関する登記証明事項、親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険資格確認書のコピーも可）
・法定代理人本人であることを証明する書類のコピー
（前記「ご本人確認のための書類の添付について」の欄の書類の中から、法定代理人本人の書類のうち 1 点）

（2）委任による代理人の場合
・委任状（当社所定の委任状をご記入ください）
・本人の印鑑証明書
・代理人ご本人であることを確認するための書類のコピー（前記「ご本人確認のための書類の添付について」の欄の書類のうち 1 点）

※開示等の結果の送付先には、ご本人または開示請求した代理人以外の受取人を指定することはできません。なお、代理人を受領者とした場合、事由の如何を問わず、開示等の結果をご本人が受け取ることができなかったときは、当社は何らの責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。